

Web 教師線上獎懲輸入系統操作手冊

| | | |
|------|-------------------|---|
| 1-01 | 學生擬定獎懲登錄..... | 2 |
| 1-02 | 學生擬定獎懲列印..... | 6 |
| 1-03 | 學生歷年擬定獎懲紀錄查詢..... | 7 |

■ 1-01 學生擬定獎懲登錄

【作業目的】：教師線上做學生擬定獎懲登錄，查詢及列印學生的擬定獎懲作業。

【功能】：輸入、查詢、列印。

【圖示】：



【操作方式】：

請以教師的帳號登入 web 成績輸入，點選『20.學生擬定獎懲登錄』進入登錄作業。

輸入獎懲條件(如圖示一)

1. 輸入發生日期，日期輸入格式 0901 或 1020901。
2. 選擇獎懲方式： 或 .
3. 選擇獎懲代碼，按 後，於彈跳視窗中選取獎懲名稱；按下 後可直接在獎懲事由欄位修改事由名稱。
4. 按下 ，至輸入學生條件步驟。

【圖示一】：

輸入獎懲條件：

發生日期 102/07/31 **1.**
 例如：02/08可輸入0208 Enter
 日期格式(民國年)：096/02/08

獎懲方式 一般獎勵 **2.**

獎懲代碼 **3.**

獎懲事由 直接在此修改事由

大功過 0

小功過 0

嘉獎警告 0

4.

過檔條件 未過檔

彈跳視窗

| 選取 | 獎懲代碼 | 獎懲名稱 | 大功過 |
|-----------------------|-------|--------------------|-----|
| <input type="radio"/> | 1A001 | 孝親楷模或服儀整潔或禮節周到足為同學 | 0 |
| <input type="radio"/> | A002 | 認真學習或表現良好足為同學模範 | 0 |
| <input type="radio"/> | A003 | 熱心參加社團或其它課外活動成績優異 | 0 |
| <input type="radio"/> | A004 | 節儉樸實認真負責表現優良足為同學表率 | 0 |
| <input type="radio"/> | A005 | 拾物不昧 | 0 |
| <input type="radio"/> | A006 | 住宿生經常內務整潔者 | 0 |
| <input type="radio"/> | A058 | 擔任新生輔導工作認真盡職 | 0 |
| <input type="radio"/> | A059 | 技藝競賽第二至五名 | 0 |

輸入學生條件【圖示二】

5. 輸入學生名單方式：

- a. 直接輸入學號。
- b. 選擇部別、科系、年級、班級，按 ，出現學生名條。
- c. 輸入學生姓名。(可輸入關鍵字，有搜尋功能)

【圖示二】：

輸入學生條件：

學號

部別 日間部

科系 土木科

年級 二年級 **5.**

班級 甲班

年班座號

學生姓名

6.

學生名單

| 座號 | 姓名 |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> 01號 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02號 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 03號 | |
| <input type="checkbox"/> 04號 | |
| <input type="checkbox"/> 05號 | |

彈跳視窗

6. 按下 或 鍵，學生獎懲資料名單則出現在右方視窗中(如圖示三)。

【圖示三】：

天方高級中學
Skytek Senior High School

修改密碼
顯示選單

輸入獎懲條件：

發生日期 102/07/31
例如：02/08可輸入0208 Enter
日期格式(民國年)：096/02/08

獎懲方式 一般獎勵

獎懲代碼 A011 選擇

獎懲事由 勸告同學向上有具體

大功過 0 支

小功過 0 支

嘉獎警告 1 支

確定

過檔條件 未過檔 查詢

部別 日間部

科系 土木科

年級 二年級

班級 甲班 學生名單

年班座號

學生姓名 鄭

確定新增

您今天所登錄的獎懲資料如下：(如需修改，在修改完畢後，再到下面按存檔即可。)

可直接修改日期、事由、次數及註記

學生獎懲資料：

| 登錄日期 | 學號 | 年班座號 | 班級簡稱 | 學生姓名 | 座號 | 發生日期 | 獎懲事由 | 大功過 | 小功過 | 嘉獎警告 | 備註 |
|--------------------------|---------|----------|-------|------|----|-----------|-----------|-----|-----|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1020731 | 18:02:54 | 20117 | | | 102/07/31 | 勸告同學向上有具體 | 0 | 0 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 1020731 | 18:02:54 | 20110 | | | 102/07/31 | 123 | 0 | 0 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 1020731 | 18:02:54 | 20112 | | | 102/07/31 | abc | 0 | 0 | 1 | |

※注意：
(1)請確認所有資料登錄完成並檢視是否正確後再列印。
(2)這個存檔只是暫存而已，俟審核完成後，擬定表送學生輔組，由生輔組做過檔後，始完成流程。

存檔 刪除

勾選欲刪除資料→刪除→存檔



7. 跳出網頁訊息後，出現預覽畫面。此時獎懲擬定資料只是傳送至校務行政系統暫存，需待學務處審核過檔完成，才會成為正式獎懲記錄。(在未過檔前只有登錄教師可修改、刪除獎懲資料。)

8. 查詢：於【圖示一】輸入獎懲條件，輸入「發生日期」、「獎懲方式」、「過檔條件」按下查詢。未過檔獎懲可用此方式查詢獎懲資料，執行刪除或修改動作。

刪除：勾選欲刪除資料→刪除→存檔【圖示三】。

修改：直接於欲調整的資料欄位修改並存檔【圖示三】。

【重要欄位說明】：

一、輸入獎懲條件：

- 『發生日期』：請輸入 yyy(民國年)/mm/dd 或是可直接輸入0909(月、日不足兩位請補「0」)後按enter，即會自動帶出102/09/09。
- 『獎懲方式』：請選擇要輸入一般獎勵，或是一般懲罰。
- 『獎懲代碼』：可輸入前幾碼，下方會自動帶出相關的事由，點選事由會帶出次數(如下圖)，也可直接點選旁邊的選擇鈕，系統會自動跳出獎懲事由後再選擇。

| | | |
|------|-----------------|----------|
| 獎懲代碼 | 04 | 選擇 |
| 代碼 | 獎懲名稱 | |
| 0401 | 服裝儀容整潔為同學模範者... | |
| 0402 | 禮節周到足為同學模範 | |
| 0403 | 協助園遊會 | 大功過次數：0 |
| 0403 | 協辦社團發 | 小功過次數：0 |
| 0403 | 擔任旗手表 | 嘉獎警告次數：1 |

- D. 『獎懲名稱』：可輸入關鍵字，下方會自動帶出相關的事由，點選事由會帶出次數。
- E. 『功過次數』：若可更改則會出現下拉的選項，請依實際情況選擇即可，若是大功（過）或是小功（過）有設定1次以上者則不能更改成0次。
- F. 『過檔條件』：請選擇要查詢全部、已過檔或是未過檔。
- G. 『查詢』：若想查詢已輸入的資料，可輸入要查詢的條件後按查詢即可，若上方條件皆不輸入則查詢本學期所有的資料含已過檔的資料。
- ※ 以上輸入完畢後點選確定，即可輸入學生條件。

二、輸入學生條件：

- A. 『學號』：先點選學號，再輸入學生學號後即可點選『確定新增』加入學生。
- B. 『科系』：先點選科系，即可選擇科系後再輸入年班座號（例：3年2班1號輸入30201，第1碼為年級、第2~3碼為班級、第4~5碼為座號）即可點選『確定新增』或按enter鍵加入學生。

三、學生獎懲資料：

- A. 『確定存檔』：確定資料無誤後即可點選。
- B. 『刪除』：若有學生資料有誤，可勾選要刪除的學生後點選刪除即可。

查詢、修改或刪除學生獎懲記錄

【操作方式】：

- 步驟一：輸入獎懲條件及選擇過檔條件後按查詢，或可直接選擇過檔條件後按查詢。
- 步驟二：修改後按存檔，若要刪除則請勾選登錄日期前一欄的方框後點選刪除即可。

【圖示】：

您所查詢的獎懲資料如下：(如需修改，在修改完畢後，再到最下面按存檔即可。)

| 學生獎懲資料： | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------|-------|-------|------|----|-----------|-----------|-----|-----|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 登錄日期 | 學號 | 年班座號 | 班級簡稱 | 學生姓名 | 座號 | 發生日期 | 獎懲名稱 | 大功過 | 小功過 | 嘉獎警告 | 備註 |
| <input type="checkbox"/> | 096/12/28 15:04:18 | 610336 | 30101 | 綜高301 | 姜 | 01 | 096/02/08 | 服裝儀容整潔為同學 | 0 | 0 | 1 | |

※注意：

- (1)請確認所有資料登錄完成並檢視是否正確後再列印。
- (2)這個存檔只是暫存而已，俟簽核完成後，擬定表送至生輔組，由生輔組做過檔後，始完成流程。

存檔 刪除

■ 1-02 學生擬定獎懲列印

【作業目的】：列印擬簽報表。

【功能】：查詢、列印。

【圖示】：

查詢列印獎懲資料

登錄起始日期：102/08/01 00:00:00
登錄結束日期：102/08/01 23:59:59
發生起始日期：102/07/31 00:00:00
發生結束日期：102/08/01 23:59:59

獎懲方式：一般獎勵
獎懲事由：
 不分班 分班
日期格式：yyyy(民國年)mm/dd
請依登錄或發生日期來查詢

查詢

學校學生獎懲擬定表 102年8月1日

| 班級 | 座號 | 姓名 | 獎懲事由 | 獎懲種類 | 依據條文 | 導師意見 |
|----|----|----|-------|------|---------|------|
| | | | 123ff | 嘉獎乙次 | 第3條第11款 | |
| | | | abc | 嘉獎乙次 | 第3條第11款 | |

簽擬人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

敬會輔導室

獎懲年度學期：102學年度第1學期 登錄日期：102/08/01~102/08/01

送至印表機 Step.5

※列印說明：請至印功能列舊案->設定列印格式 將邊界設定為左:6 右:6 上:20 下:20

【操作方式】：

請以教師的帳號登入 web 成績輸入系統，點選『21.學生擬定獎懲列印』進入。

步驟一、選擇依 a. 登錄起始日期 或 b. 發生起始日期 並輸入日期區間。

步驟二、指定獎懲方式 a. 不分、b. 一般獎勵、c. 一般懲罰。

步驟三、是否分班列印。

步驟四、按下查詢。

步驟五、送至印表機 列印。

【附註】：

列印時若表格內容超出頁面而導致不完整，請調整瀏覽器列印設定的邊界值。

■ 1-03 學生歷年擬定獎懲紀錄查詢

【作業目的】：查詢學生歷年擬定獎懲登錄記錄。

【功能】：查詢。

【圖示】：

| 第102學年度第1學期 | | | | | | 查詢第 102 學年度第 1 學期獎懲紀錄 <input type="button" value="送出查詢"/> | | | | | | |
|-------------|----|-------|------|------|-----------|---|--------------------|-------|-------|--------|------|------|
| 學號 | 姓名 | 年班座號 | 班級簡稱 | 是否在學 | 發生日期 | 獎懲類別 | 獎懲事由 | 大功過次數 | 小功過次數 | 嘉獎警告次數 | 是否過檔 | 教師名稱 |
| 010201 | 白 | 30101 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010202 | 吳 | 30102 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010203 | 林 | 30103 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010204 | 林 | 30104 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010207 | 胡 | 30105 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010208 | 張 | 30106 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010209 | 邵 | 30107 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010210 | 陳 | 30108 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010211 | 黃 | 30109 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010212 | 黃 | 30110 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |
| 010213 | 林 | 30111 | | 在學 | 102/06/28 | 一般獎勵 | 生活榮譽競賽全學期總計第二名至第六名 | 0 | 0 | 2 | 已過檔 | 黃 |

【操作方式】：

- 步驟一：請以教師的帳號登入 web 成績輸入系統。
- 步驟二：點選『22.學生歷年擬定獎懲紀錄查詢』進入。
- 步驟三：選擇學年及學期即可查詢。